

シン・子育てファミリー・サポートセンター 様
(北九州市子ども家庭局子育て支援課)

育休復帰(就労開始)予定届出書

シン・子育てファミリー・サポート事業における「育休復帰支援」のサービスを利用するため、
下記のとおり、届出いたします。

会員番号	
氏 名	
育休から職場への復帰予定日 (就労開始日)	年 月 日 ()
会社名・屋号	
会員の勤務先	住所: 電話:
お子さんの預かり先 (入所予定の保育所など)	
配偶者の勤務先 ※会員の就労開始により 「共働き世帯」となる場合のみ記入	会社名・屋号: 住所: 電話:

◆届出にあたっての注意・確認事項 (チェックを入れてください)

- ☐ 復帰予定日から3ヶ月経過後の月末までに、「育休復帰(就労開始)証明書」を提出します。
- ☐ 上記期限までに、「育休復帰(就労開始)証明書」を提出できない場合、育休復帰支援のサービスが取り消されることを理解しました。
- ☐ 育休復帰支援のサービスが取り消された場合、支援の開始時に遡及して、既に利用している時間相当分の報酬額を提供会員に対して支払うことに同意します。
- ☐ 育休復帰(就労開始)証明書の内容に不備がある場合、勤務先等に確認することがあることに同意します。

育休復帰(就労開始)証明書:センター受付日 年 月 日