

## 子育てふれあい交流プラザ（印刷物）設置申請書

平成 年 月 日

指定管理者 様

申請者 住 所

団体名

代表者氏名

㊟

担当者氏名

Tel ( ) -

Fax ( ) -

北九州市立子育てふれあい交流プラザ内における印刷物設置を次のとおり申請します。

印刷物の種別	<input type="checkbox"/> 団体紹介 <input type="checkbox"/> イベント告知 <input type="checkbox"/> その他
印刷物の名称 (タイトル)	
種別	<input type="checkbox"/> 学術会議・その他の会議 <input type="checkbox"/> 講演会・シンポジウム <input type="checkbox"/> 研修会・講習会 <input type="checkbox"/> 入園式・卒園式・生活発表会等 <input type="checkbox"/> その他総会・大会・集会 <input type="checkbox"/> 映画・音楽・演劇・娯楽 <input type="checkbox"/> パーティー・祝賀会・懇親会 <input type="checkbox"/> その他 ( )
内 容 (具体的に)	
設置年月日	平成 年 月 日 ( 曜日) から 平成 年 月 日 ( 曜日) まで

※設置期間終了後の印刷物の取扱いについては、プラザに任せていただきます。

※申請される方は、太枠の中のみご記入ください。

## 利用許可証

平成 年 月 日

申請者 様

上記のとおり、子育てふれあい交流プラザの印刷物の設置について承認します。

子育てふれあい交流プラザ 所長

㊟