

子育てふれあい交流プラザ（貸室）利用申請書

指定管理者 様 平成 年 月 日

申請者 住 所

団体名

代表者氏名

(氏名よみがな)
(生年月日 T・S・H 年 月 日 性別 男・女)

担当者氏名

Tel () ー

Fax () ー

北九州市立子育てふれあい交流プラザの貸室の使用を次のとおり申請します。

イベント等の名称				
イベント等の種別	<input type="checkbox"/> 学術会議・その他の会議 <input type="checkbox"/> 講演会・シンポジウム <input type="checkbox"/> 研修会・講習会 <input type="checkbox"/> 入園式・卒園式・生活発表会等 <input type="checkbox"/> その他総会・大会・集会 <input type="checkbox"/> 映画・音楽・演劇・娯楽 <input type="checkbox"/> パーティー・祝賀会・懇親 <input type="checkbox"/> その他 ()			
内容 (具体的に)				
入場予定者数	人	参加費等の徴収	<input type="checkbox"/> 有 (円) <input type="checkbox"/> 無	
使用年月日	平成 年 月 日 (曜日) から 平成 年 月 日 (曜日) まで			
使用室名	準備開始時間	本番時間	退室時間	備考 (使用目的等)
	:	: ~ :	:	
	:	: ~ :	:	
	:	: ~ :	:	
	:	: ~ :	:	

※ 申請される方は、太枠の中のみご記入ください。

※ 営利のための展示会、即売会等を主たる目的とする場合の額は、規定の額の 20 割に相当する額となります。

利用許可証

申請者 様 平成 年 月 日

上記のとおり、子育てふれあい交流プラザの貸室の利用について承認します。

子育てふれあい交流プラザ 所長

㊞

貸出備品使用申し込み			利用料（単価×個数×時間）		
備品名	数量	貸室			
			×	×	=
			×	×	=
			×	×	=
			×	×	=
			×	×	=
			×	×	=
			×	×	=
			×	×	=
			×	×	=
			×	×	=
			×	×	=
			×	×	=
			×	×	=
			×	×	=
			×	×	=
合 計					

※申請される方は、太枠の中のみご記入ください。
 備品の利用時間は、貸室の利用時間と同じになります。

利用料	①貸室料金	円	入金確認(貸室料金)		入金確認(備品料金)	
	②備品貸出料金	円	平成	年 月 日	平成	年 月 日
	合 計	円	金額	円	金額	円
決 裁	平成 年 月 日					
備考						