

## 子育てふれあい交流プラザ(団体)利用申請書

令和 年 月 日

指定管理者 様

申請者 住 所

団体名

代表者氏名

印

担当者氏名

Tel ( ) -

Fax ( ) -

北九州市立子育てふれあい交流プラザの貸室の利用を次のとおり申請します。

利用目的			
内容(具体的に)			
入場予定人数	人	内訳	引率者 子ども 人(内/保護者 人(内/1歳未満 人)
利用年月日	令和 時間(	年 :	月 ~ 日( 曜日) )
お弁当	有	無	場所( / 相部屋 可 ・ 不可 ) 時間( : ~ : )
備考(来館方法、 子どもの年齢層)			

※ 申請される方は、太枠の中のみご記入ください。

## 利用許可証

令和 年 月 日

申請者 様

上記のとおり、子育てふれあい交流プラザの団体利用について承認します。

印