

子育てふれあい交流プラザ（印刷物）設置申請書

令和 年 月 日

指定管理者 様

申請者 住 所

団体名

代表者氏名

担当者氏名

Tel () —

Fax () —

北九州市立子育てふれあい交流プラザ内における印刷物設置を次のとおり申請します。

印刷物の名称 (タイトル)	
種別	☐ 教室・体験 ☐ 団体等紹介 ☐ 講演会・シンポジウム ☐ 研修会・講習会 ☐ 映画・音楽・演劇 ☐ 冊子・情報紙等 ☐ その他 ()
内 容 (具体的に)	
設置年月日	令和 年 月 日 (曜日) から 令和 年 月 日 (曜日) まで

※設置期間終了後の印刷物の取扱いについては、プラザに任せていただきます。

※申請される方は、太枠の中のみご記入ください。

利用許可証

令和 年 月 日

申請者 様

上記のとおり、子育てふれあい交流プラザの印刷物の設置について承認します。

㊟