

北九州市立子育てふれあい交流プラザ“元気のもり”

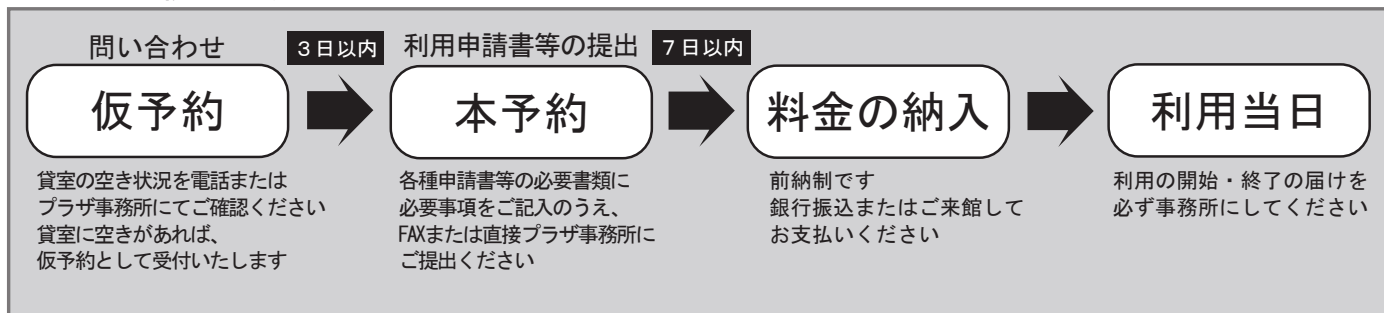
貸室のご利用案内

お申し込み・お問い合わせは

北九州市立子育てふれあい交流プラザ
〒802-0001 北九州市小倉北区浅野三丁目8番1号 AIMビル3階
TEL：093-522-4150 FAX：093-522-4156

- 開館時間 10:00～18:00
- 休館日 概ね毎月第1・3火曜日、年末・年始

1. 利用手続きの流れ



2. 申し込み受付期間

わらべホール	… 利用日の6ヶ月前午前10時から利用日の3日前まで
多目的ルーム	… 利用日の3ヶ月前午前10時から利用当日の正午まで
キッチンスタジオ	… 利用日の3ヶ月前午前10時から利用当日の正午まで

例：10月1日に多目的ルームを利用したい場合、7月1日午前10時から申し込み可能です。

* お申し込みは先着順です。

* 連日利用は原則として7日以内といたします。

3. 利用時間および利用料金

利用時間の申請は、10:00～18:00の間で1時間単位で行ってください。

貸室名	平日	土日祝
わらべホール	1,800円/1時間	2,100円/1時間
多目的ルームAもしくはB	600円/1時間	650円/1時間
多目的ルームAB	1,200円/1時間	1,300円/1時間
キッチンスタジオ	900円/1時間	1,100円/1時間

4. 本予約（貸室利用申請書等の提出）

仮予約から3日以内に必要書類を提出してください。貸室利用申請書の受領をもって本予約完了となります。必要書類は、公式ホームページからダウンロードできます。

5. 利用申し込みの取り消し・変更（キャンセル）

「貸室利用申請書」提出後のキャンセルに伴う利用料の返還

わらべホール	… 利用日の1ヶ月前までに使用取り止めの場合5割返還
多目的ルーム	… 利用日の1週間前までに使用取り止めの場合5割返還
キッチンスタジオ	… 利用日の1週間前までに使用取り止めの場合5割返還

* 上記以後の取り消し・変更（キャンセル）の場合は、下記を除き利用料の返還はいたしません。

* 天災、その他利用者の責任によらない理由で利用できなくなった場合は、利用料金10割を返還いたします。

6. 利用料金の納入

- (1) 利用料金は前納制です。納付期限は「貸室利用申請書」提出後7日以内です。
- (2) 営利のための展示会、即売会等を主たる目的とする場合の額は、規定の20割に相当する額とします。準備、片付けまたはリハーサルを目的とする場合の額は、規定の5割に相当する額とします。
- (3) 銀行振込またはプラザ事務所で現金支払で承ります。
銀行振込のお振込先は以下のとおりです。なお、振込手数料は申請者様のご負担となります。

お振込先

〒802-0841 北九州市小倉南区北方2-15-21 NPO法人 子ども未来ネットワーク北九州 TEL:093-932-7717 北九州銀行 本店営業部 普通口座 6212092
--

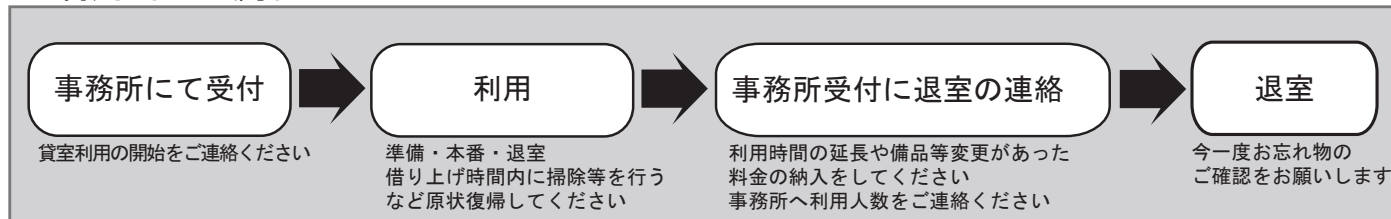
7. 貸出備品

- (1) 種類や金額の詳細は別紙「設備・器具使用料」をご覧ください。
- (2) 備品は各貸室共有です。利用状況によっては申請数をご用意できないことがあります。
- (3) ピアノの調律代、照明設備のゼラチンペーパー代は含みません。

8. 物品の搬入・搬出

- (1) 安全管理を徹底してください。(荷物の前後に人員を配置し、周囲に声掛けをするなどしてください。)
- (2) 荷物の搬入出は原則としてローディングヤード～搬出入用エレベーターを利用してください。
※事前にビル管理者への申請が必要な場合があります。お手続き等については当館にご相談ください。
※当館出入口前の共有廊下部分のエレベーターは人用エレベーターです。

9. 利用当日の流れ



10. 注意事項 (以下を必ずお守りください)

- (1) 利用日時の変更は原則としてできません。(「キャンセル」後に新たな「申請」をお願いします。)
- (2) 利用時間の延長はできますが、各貸室の利用状況によりご希望に添えない場合があります。
- (3) 貸室利用後は「原状復帰」をしてください。
万が一破損や汚損、紛失等をした場合は、速やかに申し出てください。また、左記の恐れがある利用があった場合は、利用方法の変更や停止をしていただくことがあります。(貸室内の装飾を希望する場合は事前にお申し出ください。)
- (4) 館内で喫煙や飲酒はできません。
- (5) 貸室利用とは廊下や館外の利用を含みません。
館外(当館出入口前共有廊下スペース等)をご利用の場合は、AIMビル管理者に申請してください。
- (6) 貸室利用に係る催事等の館内告知は可能な場合があります。希望する場合はお申し出ください。
- (7) 申請時間以外の利用は原則としてできません。また、お荷物のお預かりはお断りしています。
- (8) 事前に申請のない利用の仕方は原則としてできません。
- (9) 防火、防災、公平性、安全性、利便性等の観点から、事前あるいは当日に利用方法の変更や調整等をお願いすることがあります。予めご了承願います。
- (10) 申請者の構成員数が多い場合は、行き違い等をなくすため、事前に定めた担当者を通じて当館と連絡等を行ってください。
- (11) その他、当館の利用にあたっては、職員の指示にしたがってください。

