

## 子育てふれあい交流プラザ（貸室）利用申請書兼許可書

指定管理者 様 令和 年 月 日

申請者 団体・主催者名

(ふりがな)

代表者氏名

生年月日 年 月 日 / 性別 男・女

会場責任者

住所・連絡先

電話 /

他 /

北九州市立子育てふれあい交流プラザの貸室の利用を次のとおり申請します。

イベント等の 名称・内容	(名称) ジャンル /	(内容)	
利用予定人数	人	・うちスタッフ数 / 予定人数と…同じ・別 ( 人)	
参加・入場料・ 受講料・物販等	あり・なし	・内容 /	
飲食行為	あり・なし	・内容 /	
催事公表	可・不可	・問合せ先 /	
利用貸室名	わらべホール・多目的ルーム (全室・A・B) ・キッチンスタジオ		
利用日時	令和 年 月 日 ( 曜日) 時 00・30 分から 令和 年 月 日 ( 曜日) 時 00・30 分まで		
利用 区分	仕込み リハーサル	~ ( 時間)	(備考)
	本番等	~ ( 時間)	
	追加 /	~ ( 時間)	

\* 申請者は、太枠の中をご記入ください。\* 虚偽申告があれば、使用許可を取り消すことがあります。\* 営利のための展示会、即売会等を主たる目的とする場合の額は、規定の額の 20 割に相当する額となります。

申請受付

## 利用許可証

申請者 様

令和 年 月 日

上記のとおり、子育てふれあい交流プラザの貸室の利用について承認します。

㊟

貸出備品使用申し込み			
備品名	数量		
		×	× = 円
		×	× = 円
		×	× = 円
		×	× = 円
		×	× = 円
		×	× = 円
		×	× = 円
		×	× = 円
		×	× = 円
		×	× = 円
持ち込み電気器具用コンセント		×	× = 円
合 計		円	

持ち込み電気器具（コンセント使用料算出用）					
器具名	ワット数	数量	器具名	ワット数	数量

※申請される方は、太枠の中のみご記入ください。

※備品の利用時間は、貸室の利用時間と同じになります。

		金額	確認欄	担当	経理	
利用料	②貸室	円	□窓口払い（現金）／□振込 ※入金確認日：			
	②備品	円	□窓口払い（現金）／□振込 ※入金確認日：			
	③追加分	円	□窓口払い（現金）／□振込 ※入金確認日：			
	合 計	円				
打ち合わせ内容等						